

Uprava društva InstantOffice d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Radnička cesta 80, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem (MBS) 081082230, OIB: 56812565987, (dalje u tekstu: Društvo), temeljem odredbe članka 9. stavka 1. Izjave o osnivanju Društva te odredbe članaka 6., 7. i 9. Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), dana 01.lipnja 2018. donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O UTVRĐIVANJU POSTUPKA PRIKUPLJANJA**  
**OSOBNIH PODATAKA RADNIKA I KORISNIKA USLUGA DRUŠTVA**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

**1.1.** Ovom Odlukom kao internim aktom Društvo utvrđuje:

- vrste osobnih podataka koje će prikupljati od korisnika usluga Društva (dalje u tekstu: Korisnik), kao zakupnika prostora u sklopu objekta *InstantOffice*, koji se nalazi na adresi Radnička cesta 80, Zagreb, u poslovnoj zgradi "Zagrebtower", kao i vrste osobnih podataka koje će Društvo prikupljati od radnika Društva (dalje u tekstu: Radnik ili/i Radnici);
- način obrade osobnih podataka Korisnika i Radnika Društva;
- svrhu i pravni temelj obrade podataka Korisnika i Radnika Društva;
- osobe ovlaštene na pristup osobnim podacima;
- opseg prikupljanja i obrade osobnih podataka;
- obavještanje Korisnika i Radnika o obradi podataka i zaštiti osobnih podataka;
- mjere zaštite osobnih podataka u kadrovskom, tehničkom i organizacijskom smislu;
- rok čuvanja osobnih podataka i
- druge važne okolnosti vezane uz prikupljanje, obradu i zaštitu osobnih podataka Korisnika i Radnika Društva.

**II. VIDEO NADZOR**

**Članak 2.**

**2.1.** Društvo će za potrebe obavljanja djelatnosti pružanja usluga davanja u zakup uredskih prostora u prostorijama Društva uspostaviti video nadzor.

**2.2.** Društvo uspostavlja video nadzor radi nužne i opravdane zaštite imovine i osoba prilikom korištenja usluga Društva, poglavito u vremenu nakon 17 sati kada završava rad recepcije, a s obzirom na mogućnost pristupa objektu od strane Korisnika i Radnika putem elektroničke kartice, u vremenu od 0 do 24 sata te radi zaštite Radnika i Korisnika i radi smanjenja izloženosti Radnika i Korisnika rizicima od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja, kao i radi sprječavanja počinjenja kaznenih / prekršajnih djela na štetu Radnika, Korisnika i/ili Društva.

**Članak 3.**

**3.1.** Društvo će sve postojeće i nove Radnike kao i postojeće i nove Korisnike obavijestiti uočljivo i nedvosmisleno, pisanim putem te postavljanjem obavijesti na vidljiva mjesta odnosno vidljivim oznakama (naljepnicama), u svim prostorima koji se snimaju, o tome da će biti nadzirani putem nadzornih kamera. Svi Radnici bit će pojedinačno upoznati s postojanjem video nadzora prilikom zaposlenja.

**3.2.** Naljepnice se nalaze na ulaznim vratima i na vidljivim mjestima prije i/ili pored svake od 5 postavljenih kamera. Sve naljepnice sadržavaju obavijesti o tome da je prostor pod video nadzorom, podatak o voditelju zbirke osobnih podataka i kontakt podatke putem kojih Korisnici i/ili Radnici mogu ostvariti svoja prava.

#### **Članak 4.**

**4.1.** Video zapisi prikupljat će se isključivo za postizanje svrhe određene u članku 2. ove Odluke, s kojom svrhom su Radnici i Korisnici upoznati te će se prikupljati samo u opsegu koji je nužan radi postizanja navedene svrhe. Obrada osobnih podataka dobivenih putem video nadzora provodit će se samo radi nužne i opravdane zaštite imovine i osoba od rizičnih događaja navedenih u članku 2. ove Odluke.

**4.2.** Video zapisi se ne smiju emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti za nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu. Video zapisi ne smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

**4.3.** Pristup video zapisima bit će omogućen trećim osobama samo ako je tim osobama potrebno omogućiti pristup radi postupanja u skladu s prisilnim propisima odnosno sukladno nalogima državnih i/ili sudskih tijela.

#### **Članak 5.**

**5.1.** Video nadzor obuhvaća samo prostorije i dijelove prostorija čiji nadzor je nužan radi postizanja svrhe opisane u članku 2. ove Odluke.

**5.2.** Prostor Društva nadziran je s ukupno 5 nadzornih kamera raspoređenih unutar zajedničkog dijela objekta *InstantOffice* kojima se nadzire sljedeći prostor Društva:

- 1 ulazni hodnik;
- 3 prolazna hodnika;
- završni dio hodnika / čajna kuhinja.

**5.2.** Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu. Nadzorne kamere snimaju isključivo na pokret.

**5.3.** Svi drugi prostori Društva izuzeti su od video nadzora. Video nadzor je usmjeren na snimanje imovine Društva te obuhvaća Korisnike i Radnike Društva samo u nužnom opsegu, prilikom njihova korištenja prolaznim / zajedničkim prostorijama. Sanitarni čvorovi, prostorije za odmor, dvorane za sastanke i druge poslovne prostorije isključene su od video nadzora.

**5.4.** Izuzev stavka 5.3. ovog članka, čajna kuhinja ispred ureda 21, 20, 19 i 18 obuhvaćena je video nadzorom, budući da je smještena u hodniku prije ulaza u predmetne urede te u stvarnosti predstavlja završetak hodnika, koji je otvoren i dostupan svim Radnicima i Korisnicima, a u njemu se nalazi imovina Društva u vidu kuhinjskih aparata, stolica i stolova te predstavlja jedini pristupni put do navedenih ureda.

#### **Članak 6.**

**6.1.** Video nadzor u Društvu postavljen je od strane BFM d.o.o., OIB: 31629573230, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb.

**6.2.** Video zapisi dobiveni nadzornim kamerama pohranjuju na računalni *server* koji se nalazi u zaključanoj serverskoj sobi u prostoru društva STUDA d.o.o., OIB 43088632621, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, koje je s Društvom povezano osobom osnivača. Sve snimke spremaju se na predmetni *server*. Samo posebno ovlaštene osobe iz stavka 6.5. ovog članka imaju ključ od serverske sobe i mogućnost pristupa *serveru*.

**6.3.** *Back up* (kopija originalnog zapisa) na drugom mjestu se ne radi. Tonski zapisi se ne pohranjuju.

**6.4.** Video zapisi se pohranjuju do ukupne količine od 1 TB, što odgovara vremenu pohrane u roku od 6 mjeseci. Nakon što se navedeni prostor popuni, program za kontrolu automatski briše snimke, počevši od najstarijih. Snimke

koje su pohranjene (zaključane u aplikaciji) iz posebnih razloga ne brišu se automatski, već ručno. Ako je u Društvu nastupio štetan događaj ili koji drugi rizik iz članka 2. ove Odluke, video zapis tog događaja se zaključava dok za to postoje opravdani razlozi. Kao opravdani razlozi osobito se smatraju vođenje sudskih i drugih (arbitražnih) postupaka, zahtjevi nadzornih državnih i/ili sudskih tijela i slično.

**6.5.** Osobe koje imaju pravo pristupa video zapisima su:

- Darijo Stuparić, direktor;
- Marija Pavelka, marketing menadžer;
- Danijela Dogan, uredski menadžer;
- Neven Curić, administrator računalnog sustava.

Ovlaštene osobe ne smiju koristiti sustav video nadzora suprotno svrsi iz članka 2. ove Odluke.

#### **Članak 7.**

**7.1.** Podatci dobiveni video nadzorom prikupljaju se na dobrovoljnoj bazi, putem izričite suglasnosti za prikupljanje i obradu podataka, sukladno svrsi navedenoj u članku 2. ove Odluke.

**7.2.** Korisnici su upoznati prije sklapanja Ugovora o zakupu s postojanjem video nadzora te daju svoju izričitu privolu na prikupljanje i obradu podataka dobivenih video nadzorom sklapanjem / potpisom Ugovora o zakupu ili na drugi način pisanim putem.

**7.3.** Temeljem ove Odluke u prostorijama Društva će se na vidljivom mjestu postaviti obavijest o načinu, svrsi i pravnom temelju prikupljanja osobnih podataka Korisnika i Radnika Društva.

#### **Članak 8.**

**8.1.** Video nadzor se primjenjuje i na Radnike Društva. Putem video nadzora podatci o Radnicima Društva prikupljaju se u skladu s odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

**8.2.** Radnici se prilikom zapošljavanja obavještavaju pisanim putem da će biti nadzirani putem video nadzora te svoju pisanu privolu da budu nadzirani putem video nadzora izričito daju sklapanjem / potpisom ugovora o radu.

**8.3.** Na sva pitanja prikupljanja, korištenja, čuvanja i zaštite osobnih podataka Radnika Društva prikupljenih video nadzorom primjenjuju se odredbe koje uređuju prikupljanje podataka Korisnika putem video nadzora.

### **III. DRUGI OSOBNI PODATCI**

#### **Članak 9.**

**9.1.** Društvo će za potrebe obavljanja pružanja usluga davanja u zakup uredskih prostora prikupljati i druge osobne podatke Korisnika prilikom uspostavljanja ugovornog odnosa s Korisnikom.

**9.2.** Za potrebe sklapanja i izvršenja Ugovora o radu Društvo će prikupljati i druge osobne podatke Radnika Društva prilikom uspostavljanja ugovornog odnosa s Radnikom.

**9.3.** Drugi osobni podatci obuhvaćaju:

- ime i prezime Korisnika fizičke osobe;
- ime i prezime fizičke osobe koja je ovlaštena na zastupanje Korisnika koji je pravna osoba i radnika Korisnika koji će boraviti u prostorijama Društva, odnosno kontakt osobe Korisnika;
- OIB Korisnika fizičke osobe;
- e-mail i telefonski broj Korisnika fizičke osobe, osobe ovlaštene na zastupanje Korisnika ili ovlaštenog radnika Korisnika te
- ime i prezime radnika Korisnika radi izrade pristupne elektroničke kartice na ime radnika Korisnika.

**9.4.** Navedeni osobni podatci prikupljaju se prilikom sklapanja Ugovora o zakupu i/ili prilikom kasnijeg ažuriranja podataka o Korisnicima, a prikupljanje obavlja Radnik Društva pisanim putem od Korisnika. Podatci Radnika Društva prikupljaju se prilikom sklapanja Ugovora o radu i prilikom trajanja radnog odnosa. Podatci radi izrade elektroničke kartice (ime i prezime osobe na čije ime se kartica izrađuje) ustupaju se putem *online* obrasca društvu BFM d.o.o., Radnička cesta 80, Zagreb, OIB: 31629573230, koje pruža usluge upravljanja zgradom "Zagrebtower", unutar koje se nalazi objekt *InstantOffice* i koje je zaduženo za izradu elektroničkih kartica.

**9.5.** Korisnici su, prije sklapanja Ugovora o zakupu, upoznati s potrebom prikupljanja i obrade navedenih podataka te daju svoju izričitu privolu na prikupljanje i obradu navedenih podataka potpisom Ugovora o zakupu i/ili prilikom kasnijeg ažuriranja podataka o Korisnicima.

**9.6.** Prikupljeni podatci čuvaju se za vrijeme trajanja ugovora i nakon njegovog prestanka u svrhu reguliranja pravnih odnosa nastalih uslijed prestanka ugovornog odnosa, odnosno u slučaju ustupanja podataka nadležnim sudskim / upravnim tijelima, a najkasnije do okončanja postupaka koji se vode pred nadležnim sudskim / upravnim tijelima odnosno najkasnije do isteka odgovarajućih zastarnih rokova sukladno posebnim propisima koji uređuju zastaru u tim odgovarajućim postupcima.

**9.7.** Društvo će sve nove i postojeće Korisnike u pisanoj obavijesti iz stavka 7.3. ove Odluke obavijestiti o prikupljanju predmetnih osobnih podataka.

**9.8.** Za potrebe sklapanja ugovora o radu s Radnicima Društva društvo prikuplja osobne podatke o Radnicima. Osobni podatci obuhvaćaju:

- ime i prezime Radnika Društva;
- adresu Radnika Društva;
- OIB Radnika Društva;
- datum rođenja Radnika;
- kontakt broj Radnika Društva te
- druge podatke Radnika Društva potrebne radi zasnivanja radnog odnosa i izvršenja obveza proizašlih iz radnog odnosa prema Radniku Društva i trećim osobama (primjerice, ali ne isključivo podatci iz PK kartice, podatci o uzdržavanim članovima obitelji, broju djece, bračnom statusu, u svrhu ostvarenja poreznih olakšica i drugih pogodnosti iz radnog odnosa).

**9.9.** Prikupljanje podataka o Radnicima Društva detaljnije se uređuje Ugovorom o radu.

## Članak 10.

**10.1.** Drugi osobni podatci prikupljaju se u *Excel* tablici te se pohranjuju u interni računalni *server* Društva. U fizičkom obliku podatci su pohranjeni u odgovarajuće registre, na način da se izvornici dokumenata nalaze u registratorima bez mogućnosti neovlaštenog pristupa, a skenirani primjerci se nalaze na *serveru* Društva. Registratori se nalaze u zaključanim ormarima na recepciji Društva, a ključeve od ormara imaju ovlaštene osobe iz stavka 10.2. ovog članka.

**10.2.** Drugim osobnim podacima imaju pristup sljedeće ovlaštene osobe:

- Darijo Stuparić, direktor;
- Marija Pavelka, marketing menadžer;
- Danijela Dogan, uredski menadžer

**10.3.** Navedeni osobni podatci ne smiju se koristiti u druge svrhe, osim one određene člankom 9. ove Odluke.

**10.4.** Svi prikupljeni podatci moraju biti točni, potpuni i ažurni.

**10.5.** Podatci se ustupaju nadležnim sudskim i/ili upravnim tijelima sukladno članku 11. Zakona o zaštiti osobnih podataka, na temelju njihova pisanog zahtjeva u kojem je sadržana svrha, pravni temelj za korištenje osobnih podataka

i vrsta osobnih podataka koja se traži. Društvo vodi posebnu evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje primatelju osobnih podataka i svrsi u koju su osobni podatci dani.

#### **Članak 11.**

**11.1.** Sve ranije naznačene evidencije osobnih podataka vode se elektroničkim putem u Središnjem registru Agencije za zaštitu osobnih podataka.

**11.2.** Ova Odluka, interni akt, stupa na snagu s danom donošenja.

**11.3.** Sastavni dio ove Odluke je tlocrt objekta *InstantOffice* s prikazom položaja nadzornih kamera, koji se prilaže ovoj Odluci kao Prilog/1.

**InstantOffice d.o.o.**

---

Darijo Stuparić, član Uprave – direktor

Prilog / 1.      *Tlocrt objekta InstantOffice s prikazom položaja nadzornih kamera*